

【従業員（退職者を含む）の個人情報の収集と利用目的】

下記個人情報について、各項記載の利用目的のため、収集、利用します。

- (1) 基本情報：氏名、生年月日、履歴、性別、住所、電話番号、国籍
利用目的：業務上の連絡、報酬の支払、人事考課、社会保険関係の手続、福利厚生
の提供、社員名簿の作成、法律上要求される諸手続、その他雇用管理のため
- (2) 賃金関係情報：家族構成、扶養家族、通勤経路、給与振込口座
利用目的：報酬(賃金・賞与・諸手当等)の決定および支払、源泉徴収手続きのため
- (3) 人事情報：資格、免許、自己申告書記載情報、人材評価表記載事項
利用目的：人事考課、配属先および出向・派遣先の決定のため
- (4) 健康情報：健康診断結果、病歴、身体測定記録
利用目的：健康的な就業状態の確保、従業員等による適正な健康管理のため